

Référence: 1302221108

95500 - LE THILLAY -
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

SANDRINE X.

- ASSISTANTE DIRECTEUR EXPLOITATION AMIANTE -

Etat Civil : Année de naissance : 1982

Formation : 2006 : Formation de conseillère voyage vente de produit touristique INFA.
2005 : Formation de secrétaire médicale Culture& Formation.
2004: Niveau du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en alternance Assistante de direction
2003 : Obtention du Baccalauréat professionnel option secrétariat bureautique.
2001 : Obtention du Brevet d'Études Professionnel option secrétariat. Je suis autodidacte.

Ma recherche : ASSISTANTE DIRECTEUR EXPLOITATION AMIANTE dans le secteur Batiment en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

2009 :

0

2008 :

2008 :

2007 :

2006 :

Atouts et Compétences :

Très bonne pratique des logiciels : Excel, Word, Access, Ciel (notion), Amadeus (air, rail), Socrate, Gilda, Axi-sante su Axiam

ASSISTANTE DIRECTEUR EXPLOITATION AMIANTE

Assistanat standard: tenue de l'agenda,

Prise de rendez-vous, réception appel, gestion du courrier entrant et sortant,

Constitutions des dossiers AO,

Réalisation de la partie commerciale,

Composition des contrats de sous-traitants,

Suivis des Plan de retrait, PPSPS, DOE, et de l'évacuation des déchets amiantes et plombs,

Facturations des chantiers, situation mensuelle,

Formation ADR,

Négociation des tarifs locations sur le plan Régional (kiloutou, Loxam, AMGE...)