

Référence: 1902180811

91350 - Grigny -
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



MERRICK C.

- ASSISTANTE D'EXPLOITATION -

Etat Civil :

Formation : 2017 : Bac +3 ` ITIS - Centre de formation, Brevet technicien supérieur : Assistant de gestion de PME-PMI
2014 : Bac ` Lycée polyvalent Henri Poincaré, Baccalauréat professionnel : Services de Proximité et de Vie Locale

2012 : Certificat d'aptitude professionnel : Agent de Prévention et de Médiation ` Lycée polyvalent Henri Poincaré

Ma recherche : ASSISTANTE D'EXPLOITATION dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France,,,,,,,,,,,,,,. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

0

Atouts et Compétences :

- > Standard : prise des appels du secteur
- > Etablissement des BI/BSD journalier via le planning préétabli
- > Traitement du retour des BI dans sioux : prise de prod, rvi + traitement des BSD dans geode
- > Relance clients pour obtention des commandes + établissement des factures
- > Etablissement de toutes les commandes fournisseurs du secteur
- > Enregistrement des factures fournisseurs (100 factures/mois)
- > Pointage des personnels (opérateurs/chauffeurs) dans le logiciel interne
- > Etablissement de la demande d'intérim et suivi de mission