

Référence: 2001150631

06000 - Nice - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

ELENA S.

- Secrétaire de direction / Assistante administrative/Agent Immobilier -

Etat Civil : Date de naissance : 08/02/1994

Formation : 2018 : Bac +3 ` Université Nice Sophia Antipolis sur Nice, Licence 3 « Langues étrangères appliquées »
2015 : ` Roquebrune-Cap-Martin,, Formation Agent Immobilier
2014 : Bac sur Moldavie, Diplôme Baccalauréat scientifique

Ma recherche : Secrétaire de direction / Assistante administrative/Agent Immobilier dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : PACA;,,,,,,,,,,,,;. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 5

0